



Direction Régionale
de l'Alimentation,
de l'Agriculture
et de la Forêt
de Bourgogne-Franche-Comté



Notice de connexion - demande de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques (Certiphyto) sur le site «service-public.fr »

La démarche Certiphyto est désormais rattachée à la plateforme service-public.fr et doit s'effectuer en mode connecté (Cf. mini guide de connexion pour création de compte).

Cette notice explicative avec copies d'écran est conçue pour vous aider à effectuer cette démarche avec création de compte. Les étapes à suivre sont les suivantes :

- I. Accès à la démarche Certificat Individuel Produits Phytopharmaceutique en mode connecté.
- II. Effectuer une demande de certificat.
- III. Transmettre la pièce justificative
- IV. Obtenir et sauvegarder l'imprimé de la demande.
- V. Message de confirmation.
- VI. Réception du certificat

La démarche en ligne est obligatoire. Elle permet d'obtenir le formulaire de demande complété de vos données déclaratives.

Pour que la demande soit prise en compte, il faut impérativement effectuer votre démarche jusqu'à l'action « **transmettre ma demande** ».

Un message confirmant l'enregistrement de votre demande sera adressé sur la messagerie électronique que vous aurez saisie (adresse email). Pour faciliter le traitement de votre dossier par la DRAAF ou la DAAF, merci de préciser le numéro de votre télé-démarche lors de l'envoi de votre pièce justificative.

I. Accès à la démarche CIPP

Se connecter sur le site de <https://www.service-public.fr/>

☛ **La fenêtre pour se connecter s'affiche : J'ai déjà un compte**
Cf. : mini guide création d'un compte Service Public.

- saisir son adresse électronique,
- saisir son mot de passe
- Cliquez sur se connecter

The screenshot shows the login interface on the Service Public website. At the top, there are navigation tabs for 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS', 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. A 'Se connecter' button is in the top right corner. The main content is divided into two sections: 'Pas encore de compte ?' and 'J'ai déjà un compte'. The 'Pas encore de compte ?' section has two buttons: 'CRÉER VOTRE COMPTE PERSONNEL' and 'CRÉER VOTRE COMPTE ASSOCIATION'. Below this is a section for 'Connectez-vous avec l'un des partenaires FranceConnect'. The 'J'ai déjà un compte' section has two input fields: 'Adresse électronique' and 'Mot de passe', both marked with an asterisk. A 'SE CONNECTER' button is below the fields. A red oval highlights the 'Adresse électronique' field, and another red oval highlights the 'Mot de passe' field. Green arrows point to these fields. Below the 'SE CONNECTER' button is a box for 'Utilisateurs de mon service public.fr et Votre compte Association' with links for creating a new account and receiving documents.

☛ **La page d'accueil du site servicepublic.fr s'ouvre**

- 1 – Cliquez sur « PROFESSIONNELS »
- 2 – Cliquez sur « Services en ligne et formulaire »

The screenshot shows the homepage of the Service Public website. At the top, there are navigation tabs for 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS', 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. A 'Se connecter' button is in the top right corner. The main content area has a search bar and a navigation menu with categories: 'Papiers - Citoyenneté', 'Famille', 'Social - Santé', 'Travail', 'Logement', 'Transports', 'Argent', 'Justice', 'Étranger', 'Loisirs', and 'Actualités'. A red oval highlights the 'Services en ligne et formulaires' link in the navigation menu, and a green arrow points to it. A black box with the number '1' is placed over the 'PROFESSIONNELS' tab. Another black box with the number '2' is placed over the 'Services en ligne et formulaires' link. Below the navigation menu is a large blue banner with the text 'Connaissez vos droits, effectuer vos démarches' and a search bar. Below the banner is a section titled 'FICHES PRATIQUES LES PLUS CONSULTÉES' with five categories: 'PAPIERS - CITOYENNETÉ', 'FAMILLE', 'SOCIAL - SANTÉ', 'TRAVAIL', and 'LOGEMENT'. Each category has a list of services.

☛ La page « Services en ligne et formulaires » s'affiche

3 – Taper « phytopharmaceutique » dans le moteur de recherche

4 – Cliquer sur la « loupe » pour rechercher»

The screenshot shows the Service-Public-Pro.fr website interface. At the top, there are navigation tabs for 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS', 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. The 'PROFESSIONNELS' tab is selected. Below the navigation, the website logo and name 'Service-Public-Pro.fr' are displayed, along with the tagline 'Le site officiel de l'administration française'. A search bar is prominently featured with the text 'phytopharmaceutique' entered. A green arrow labeled '3' points to the search bar, and another green arrow labeled '4' points to the search icon (magnifying glass). Below the search bar, the text 'Connaitre vos droits, effectuer vos démarches' is visible. The page title 'Services en ligne et formulaires' is shown, along with a search filter 'RECHERCHER PAR :'. Below this, there is a section for 'Services en ligne les plus demandés'.

5 – Sélectionner « certificat individuel de produits phytopharmaceutique » et cliquer sur la loupe

The screenshot shows the search results for 'phytopharmaceutique'. The search bar at the top contains the text 'phytopharmaceutique' and a close button (X). Below the search bar, the results are listed under the heading 'Préparation phytopharmaceutique'. The results include 'produits phytopharmaceutiques', 'Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques', and 'importation parallèle de préparation phytopharmaceutique'. A green arrow points to the 'Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques' result. Below the results, there is a section for 'ACCÈS DIRECTS' which includes 'Fiches pratiques' and 'Services en ligne et formulaires'. The 'Fiches pratiques' section lists 'Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques (Certiphyto)'. The 'Services en ligne et formulaires' section lists 'Demande administrative : préparation phytopharmaceutique - 11906*02', 'Préparation phytopharmaceutique : fiche de déclaration d'une composition intégrale - 11908*02', and 'Préparation phytopharmaceutique : usages revendiqués - 11909*02'.

6 – Sélectionner « Services en ligne et formulaires »

Création - Modification - Cessation Gestion - Finances Fiscalité Ressources humaines Vente - Commerce Secteurs d'activité **Actualités**

Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques

Accueil Professionnels > Résultats pour > Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques >

3 résultat(s) de recherche pour : « Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques »

Fiches Pratiques (2)

- > Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques (Certiphyto) (Fiche)
- > Obligations en matière d'agriculture (Dossier)

6 **Services en ligne et formulaires (1)**

- > Demande de certificats individuel professionnel produits phytopharmaceutiques (Téleservice)

RECHERCHER AUSSI DANS PARTICULIERS RECHERCHER AUSSI DANS ASSOCIATIONS

Ou :

Fiche pratique



Certificat individuel de produits phytopharmaceutiques (Certiphyto)

Vérfié le 30 septembre 2016 - Direction de l'Information légale et administrative (Premier ministre), Ministère en charge de l'agriculture

Afin de renforcer la formation à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques (ou phytosanitaires), communément appelés *pesticides*, tout utilisateur ou distributeur de produits phytopharmaceutiques à des fins professionnelles doit posséder un certificat d'aptitude obligatoire. Le certificat doit également être présenté pour l'achat de pesticides à usage professionnel.

Tout replier Tout déplier

Professionnels concernés	
Obtention du certificat	
Renouvellement	
Services en ligne et formulaires	
Où s'informer ?	
Textes de référence	

7 – Cliquer « Accéder au service en ligne »

The screenshot shows the Service-Public-Pro.fr website interface. At the top, there are navigation tabs for 'PARTICULIERS', 'PROFESSIONNELS' (highlighted), 'ASSOCIATIONS', and 'ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION'. A 'Se connecter' link is visible in the top right. Below the navigation is the 'Service-Public-Pro.fr' logo and a search bar containing the text 'ex TVA déclaration d'embauche chambre de commerce'. A secondary navigation bar includes 'Création - Modification - Cessation', 'Gestion - Finances', 'Fiscalité', 'Ressources humaines', 'Vente - Commerce', 'Secteurs d'activité', and 'Actualités'. A breadcrumb trail reads: 'Accueil professionnels > Secteurs d'activité > Obligations en matière d'agriculture > Services en ligne et formulaires > Demande de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques'. The main content area features a 'Service en ligne' header, social media icons, and the title 'Demande de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques'. A sub-header states: 'Permet d'accéder, avec identifiant et mot de passe, au service de demande de certificat d'utilisation de produits phytosanitaires, délivré par le directeur de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF ou DAAF)'. A red button labeled 'Accéder au service en ligne' with an external link icon is prominently displayed. Below the button, it says 'Ministère en charge de l'agriculture' and shows a small icon of a green arrow pointing to a box with the number '7'.

- ☛ La page de démarrage s'affiche :
 - vous pouvez effectuer votre démarche

II. Effectuer une demande de certificat Individuel

Il y a plusieurs étapes dans le formulaire



Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Ma situation



Cette démarche permet d'effectuer l'une des demandes de certificat individuel professionnel produits phytopharmaceutiques (utilisation, distribution, conseil) suivantes :

- demande de premier certificat
- demande de second certificat
- demande de renouvellement de certificat

Cette action s'inscrit dans le cadre du plan Ecophyto 2. Pour en savoir plus : http://www.agriculture.gouv.fr/ecophyto_2

La démarche en ligne est obligatoire pour effectuer votre demande de certificat. Elle vous permet de recevoir directement votre certificat dématérialisé (pdf) sur votre compte Service-public.

Pour effectuer cette démarche, il est nécessaire de vous munir de l'attestation de formation ou de réusure au test remise par votre organisme de formation ou de la copie de votre diplôme. Pour une demande de renouvellement ou de second certificat, il faut également vous munir du certificat dont vous êtes actuellement titulaire.

Pour que la demande soit prise en compte, il faut impérativement effectuer votre démarche jusqu'à l'action « transmettre ma demande ».

N'hésitez pas à consulter les info-bulles disponibles tout au long de la démarche afin de vous aider lors de la saisie de votre demande de certificat.

Ma demande de certificat

* Quelle demande souhaitez-vous effectuer ?

- Demande de premier certificat individuel professionnel
- Demande d'un second certificat individuel professionnel au titre d'un autre certificat et d'un complément de formation *
- Demande de renouvellement de certificat individuel professionnel

SUIVANT >

Une fois les éléments de l'étape remplis, vous accédez à l'étape suivante en cliquant sur « Suivant ».

Vous pouvez maintenant suivre les indications pour effectuer votre demande de certificat.

- Suivez les instructions et remplissez toutes les cases (celles qui ont une étoile rouge sont obligatoires).
- Si une case obligatoire n'est pas remplie ou si vous avez mal rempli une case, vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante, un message s'inscrit en rouge en haut de la page qui vous signale les erreurs à corriger.

III. Transmettre la pièce justificative

La transmission de la demande peut se faire soit en déposant votre justificatif (Ajouter un fichier - attestation ou diplôme) directement sur le site servicepublic.fr soit en le transmettant par la voie postale.

Certificat individuel produits phytopharmaceutiques

↓

1 Ma situation 2 Mes informations personnelles 3 Choix du certificat **4 Pièce justificative** 5 Récapitulatif

Pièce justificative

Pour compléter votre démarche en ligne, vous pouvez joindre la pièce justificative suivante: Diplôme ou titre.
Attention : l'envoi de la pièce justificative suivante est obligatoire pour le traitement de votre demande de certificat.
Si vous ne fournissez pas votre pièce justificative en ligne vous devrez l'envoyer par courrier papier à la D(R)AAF de votre région dont l'adresse sera indiquée en fin de démarche.
Si vous choisissez de l'envoyer par courrier, passez directement au menu suivant.
La pièce justificative doit être au format pdf, jpg ou png et sa taille maximale de 3 Mo

Pièce justificative : Diplôme ou titre ⓘ

➡ Ajouter un fichier :

Glisser - déposer un fichier ici

Transmission postale : si la pièce justificative n'est pas jointe, vous devez l'adresser à la DRAAF / DAAF :



- votre attestation pour demander le certificat individuel remis par votre organisme de formation ou
- une photocopie du diplôme dans le cas où vous avez un diplôme de moins de cinq ans permettant l'accès au certificat individuel.

IV. Obtenir, sauvegarder l'imprimé

Quand vous arrivez à la dernière opération (Récapitulatif), **vérifiez que toutes les informations sont bien saisies.**

En cas d'erreur, vous pouvez les modifier très simplement en cliquant sur modifier.

Choix du certificat [Modifier](#)

Certificat individuel demandé
Certificat individuel demandé : Conseil à l'utilisation des produits phytopharmaceutiques

Activité / Catégorie
Activité professionnelle : Conseil

Diplôme ou titre
Année d'obtention : 2015
Nom du diplôme ou du titre : Titre ingénieur délivré par école
Option ou spécialité du diplôme : ENSAT
Délivré par : DUBREUIL, Jean-Claude

Si toutes les informations sont justes vous devez cliquer sur « transmettre ma demande ».

1 – Cocher « je certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies »

2 – Cliquez sur « transmettre ma demande »

Pièce justificative [Modifier](#)

Aucune pièce jointe

Mon formulaire complété

Transmission de votre demande de certificat par la démarche en ligne.

Votre demande de certificat va être transmise à la direction (régionale) de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt à l'adresse suivante :

18, AVENUE CARNOT
94234 CACHAN CEDEX
ILE-DE-FRANCE FR

«Vous n'avez pas joint en ligne la copie de votre pièce justificative, n'oubliez pas de l'envoyer par courrier postal à l'adresse de la D(R)AAF de votre région mentionnée ci-dessus. En l'absence de transmission de votre pièce justificative, la demande de certificat ne pourra pas être traitée.»

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire. La fourniture des données qu'il contient est obligatoire. La loi vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant, en vous adressant au directeur régional de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt ou au directeur de l'alimentation de l'agriculture et de la forêt, de votre lieu de domicile.

* Je certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies. Toute fausse déclaration est passible de sanctions pénales.

[TRANSMETTRE MA DEMANDE >](#)

3 – Cliquez sur « Envoyer ma demande »

Envoyer ma demande

Pour gagner du temps lors de votre prochaine démarche, nous vous conseillons de :

- Mettre à jour mon compte service-public.fr avec les informations renseignées dans cette démarche
- Conserver dans mon compte service-public.fr les pièces justificatives ajoutées dans cette démarche

[Envoyer >](#)

4 – Cliquez sur « télécharger le récapitulatif »

Sauvegarder / Imprimer le formulaire sur votre ordinateur.

Certificat individuel produits phytopharmaceutiques

1 Ma situation2 Mes informations personnelles3 Choix du certificat4 Pièce justificative5 Récapitulatif


Merci, votre demande a été transmise.


Votre demande a été transmise le 29/09/2016 à 11:36 au(x) service(s) concerné(s) par votre démarche de demande de certificat individuel produits phytopharmaceutiques.

Vous allez recevoir dans quelques instants, à l'adresse pascal.gautrot@franceagrimer.fr, un message de confirmation de transmission de votre dossier

La référence de votre demande est : **A-6-71010DFE**

Vous pouvez télécharger le récapitulatif de votre dossier en cliquant sur le bouton ci-dessous.



Télécharger Recap_RegleConst_CIPHITO.pdf (f) 

Envoi par courriel

TERMINER

V. Message de confirmation

A l'issue de la transmission électronique, un mail de **confirmation de prise en compte de votre dossier** est transmis sur votre messagerie. Il comportera **un numéro de télé-démarche** propre à chaque usager. Cette référence doit être utilisée à l'occasion de tous vos échanges avec la DRAAF / DAAF. Il **doit être notifié** lors d'une transmission postale.

ne-pas-repondre-psl@dila.gouv.fr
Confirmation d'enregistrement de votre dossier



Bonjour,

Votre demande de certificat individuel phytopharmaceutique (CIPhyto) a été transmise au service instructeur le 29/09/2016 à 11h03.

La référence de votre demande est : A-6-1843C35T

Nous vous conseillons de conserver ce message jusqu'à la fin du traitement de votre dossier.

Cordialement,

L'équipe service public.fr

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

VI. Réception du certificat

Dès que la validation est effectuée par votre correspondant DRAAF, le certificat sera disponible dans la rubrique mes documents le lendemain de la validation (délai 24h).

1) Cliquer sur l'espace personnel

The screenshot shows the Service-Public-Pro.fr website interface. At the top, there are navigation tabs: PARTICULIERS, PROFESSIONNELS (highlighted in red), ASSOCIATIONS, and ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION. Below the tabs is the Service-Public-Pro.fr logo and the text "Le site officiel de l'administration française". A navigation bar contains links for "Creation - Modification - Cessation", "Gestion - Finances", "Fiscalité", and "Ressources humaines". A search bar at the bottom contains the text "TVA, déclaration d'embauche, chambre de commerce...". On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name "XXXXXXXX@yaho.fr" and a notification badge "1". The menu options are "Connexion, sécurité et paramétrage", "Date de dernière connexion: 16/11/2016 à 11h09", "Accéder à votre espace:", "XXXXXXXX@yaho.fr (espace personnel)", and "DECONNEXION". A red arrow points to the user profile icon, and a black arrow points to the "Accéder à votre espace:" link.

2) Sélectionner « mon activité »

Vous pouvez suivre l'état d'avancement de votre demande.

2

Mon activité | Mes informations personnelles | Mes documents

Mon compte personnel | Mon activité

FIL D'ACTIVITÉ

CE MOIS-CI

- 16 novembre 2016 - 14:46**
Votre demande de Certificat individuel produits phytopharmaceutiques a été traitée par le service chargé de votre dossier n°A-6-NXXXXXXX.
Message du service instructeur : "Certificat validé et édité"
Un document a été mis à votre disposition dans le porte-documents de votre compte service-public.fr. | Terminé
- 15 novembre 2016 - 12:06**
Votre demande de Certificat individuel produits phytopharmaceutiques est en cours de traitement par nos services. Service instructeur : FranceAgrimer
La référence de votre dossier est : A 6 XXXXXXXX
Message du service instructeur : "Demande reçue par FranceAgrim"r
- 14 novembre 2016 - 11:54**
Votre demande de certificat individuel produits phytopharmaceutiques a été transmise au service instructeur le 15/11/2016 à 11h54.
- 14 novembre 2016 - 11:50**
Votre demande de certificat individuel produits phytopharmaceutiques a été enregistrée. Vous pouvez reprendre cette démarche à partir des informations que vous avez déjà saisies en cliquant sur le bouton compléter.

DEMARCHE | Certificat individuel produits phytopharmaceutiques (4) Terminé

3) Sélectionner « mes documents »

Le certificat peut être téléchargé pour être imprimé et enregistré sur votre ordinateur.

PARTICULIERS | PROFESSIONNELS | ASSOCIATIONS | ANNUAIRE DE L'ADMINISTRATION

XXXXXX@service-public.fr

Service-Public.fr
Le site officiel de l'administration française

Mon activité | Mes informations personnelles | Mes documents

Mon compte personnel | Mes documents

Documents (2)

+ AJOUTER UN DOCUMENT

A-6-NFGDTREQ _CERTIFICAT.pdf En cours de validité

service-public.fr Diplômes universitaires et professionnels 857,1 ko

3

En cas de difficulté, le site servicepublic.fr dispose d'une assistance par messagerie (**contact**) et d'un service téléphonique (3939 Allo Service Public) que vous trouverez en bas de page du site.

ASSISTANCE ET CONTACT	À PROPOS	QUALITÉ DE SERVICE	PARTENARIATS	ABONNEMENTS
Aide sur le site	Missions	Accessibilité	Partenaires	Lettre Service Public
Glossaire	Presse	Engagement qualité	Gouvernance	Archives de la Lettre
Contact	Données personnelles	Statistiques		RSS
Plan du site	Données ouvertes			Twitter
	Blog Service Public 2016			Google+

3939 Allo Service Public | [Vie publique.fr](#) | [Legifrance.gouv.fr](#) | [Data.gouv.fr](#) | [Gouvernement.fr](#) | [France.fr](#)